



Datenschutzerklärung

(Information gemäß Artikel 13 und 14 DSGVO)

1 Allgemeines

Zur Nutzung des Digitalen Klassenbuchs (im Folgenden DK genannt) ist die Verarbeitung personenbezogener Daten notwendig. Uns ist der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten wichtig, deshalb informieren wir hier alle Nutzer gemäß den Vorgaben.

Verantwortlicher für die Verarbeitung der persönlichen Daten im Digitalen Klassenbuch am Alstergymnasium ist

Michael Höpner (Schulleiter)
Alstergymnasium
Maurepasstraße 67
24558 Henstedt-Ulzburg
Email: alstergymnasium@schule.land-sh.de

Datenschutzbeauftragter ist der Datenschutzbeauftragte für die Schulen in Schleswig-Holstein:

Torsten Mai
E-Mail: datenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de

2 Definitionen Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind Angaben über eine bestimmte oder eine bestimmbare natürliche Person (z.B. Schülerinnen und Schüler, Eltern / Sorgeberechtigte von Schülerinnen und Schülern, Lehrkräfte und weitere Angestellte der Schule (z.B. Hausmeister)).

3 Verarbeitete Daten

Für den Betrieb des DKs ist die Verarbeitung folgender personenbezogener Daten notwendig:

- Vorname, Nachname, Benutzername, Emailadresse
- Kennwort als Hash-Wert
- Klasse, Fächerliste (bei Schüler*Innen)
- Kinder auf der Schule (bei Eltern)
- Stunden- und Vertretungspläne
- Chatnachrichten und Chatgruppen (Schüler*Innen und Lehrkräfte)
- Termine (Raumbuchungen, Klassenarbeiten/Tests und Klausuren, Videokonferenzen)
- Inhalt der versandten Nachrichten über das Nachrichtenmodul (nur Lehrkräfte)
- Unterrichtsdokumentation
- Fehlstunden
- Wahlergebnisse und Wahltypen (z.B. Fremdsprachen Wahl)
- Checklisten
- Hausaufgaben Status (bei Schüler*Innen)



- Hausaufgaben (eintragen und abgeben)
- Bild- & Tondaten in Videokonferenzen
- Session ID des Benutzers
- Datum und Uhrzeit der Anfrage
- URL, Parameter und Cookies der Anfrage
- IP-Adresse des Endgeräts

Zur sicheren Übertragung der Daten wird eine SSL-Verschlüsselung verwendet.

4 Verarbeitungszweck und Zulässigkeit der Verarbeitung

Nach Artikel 6 DSGVO ist die Verarbeitung von personenbezogenen Daten rechtmäßig, wenn eine Einwilligung vorliegt oder die Verarbeitung für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt.

Das DK stellt ein schulorganisatorisches Verwaltungsinstrument dar (bspw.: der Unterricht wird dokumentiert, Erfassung von Fehlzeiten, Eltern melden Kinder krank usw.), somit liegt die Verarbeitung der Daten im öffentlichen Interesse und ist damit rechtmäßig.

Eine gesonderte Einwilligung ist für die Verarbeitung nicht erforderlich.

5 Speicherdauer

Alle Daten werden gemäß den gesetzlichen Richtlinien gespeichert, d.h. je nach Datentyp ergibt sich eine unterschiedliche Speicherdauer.

Daten, die für Zwecke der Unterrichtsdokumentation notwendig sind, werden gemäß § 10 SchulDSVO bis drei Jahre nach Schuljahresende gespeichert und danach gelöscht.

Protokolldaten sind die Daten, die die Zugriffe auf das DK protokollieren. Diese werden bis sechs Monate nach Schuljahresende gespeichert und anschließend gelöscht. Eine Speicherung über das Schuljahresende hinaus ist notwendig, um etwaige Probleme klären zu können.

Die Datenbanken des DKs werden jeweils am Anfang des Schuljahres bereinigt, d.h. Daten von Schüler*Innen und Lehrkräften, die die Schule verlassen haben, sowie Eltern, die kein Kind mehr an der Schule haben, werden gelöscht, sofern Sie nicht zu oben genannten Zwecken gespeichert werden müssen.

Bild- und Tondaten aus Videokonferenzen werden nicht gespeichert.

6 Automationsunterstützte Entscheidungsfindung

Wir treffen keine Entscheidungen, die ausschließlich aufgrund automatisierter Verarbeitung getroffen werden und die einer Person gegenüber rechtlicher Wirkung entfalten oder diese in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigen (Art. 22 DSGVO). Sollten Entscheidungen dieser Art getroffen werden, wurden diese von einer natürlichen Person getroffen.

7 Übermittlung an Dritte

Von uns eingesetzte Auftragsverarbeiter (z.B.: Alster-Systems UG) können im Rahmen der beauftragten Zwecke personenbezogene Daten erhalten. Sie sind dann aber auch zur strikten Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet. Hierbei handelt es sich nicht um eine Übermittlung an Dritte.



Übermittlungen an Dritte finden nicht statt.

8 Drittländer

Eine Übermittlung personenbezogener Daten in Drittstaaten (Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraumes – EWR) erfolgt nicht.

9 Welche Rechte stehen Ihnen hinsichtlich der Datenverarbeitung zu?

Wir möchten Sie darüber informieren, dass Sie das Recht haben,

- jederzeit Auskunft darüber zu verlangen, welche Daten von Ihnen bei uns verarbeitet werden. Das Recht auf Auskunft beinhaltet auch das Recht auf Erhalt einer Datenkopie, sofern dadurch Rechte und Freiheiten anderer Personen nicht beeinträchtigt werden (siehe Art. 15 DSGVO);
- die Berichtigung oder Vervollständigung Sie betreffender fehlerhafter oder unvollständiger Daten zu verlangen (siehe Art. 16 DSGVO);
- die Löschung Ihrer Daten zu verlangen (siehe im Detail Art. 17 DSGVO). Das Recht auf Löschung besteht jedoch z.B. nicht, soweit die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen oder vertraglichen Verpflichtung erforderlich ist;
- bei Vorliegen bestimmter Voraussetzungen die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten zu verlangen (siehe im Detail Art 18 DSGVO);

Zur Geltendmachung eines der oben genannten Rechte wenden Sie sich bitte an den Verantwortlichen der Schule.

Darüber hinaus haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde (Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz, Zentraler Datenschutzbeauftragter des Bildungsministerium für die öffentlichen Schulen, Tel.: 0431-9882452, E-Mail: datenschutzbeauftragterMinisterium@bimi.landsh.de), wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden.